

## **PYKÄLÄ RY:N**

### **HALLITUKSEN KOKOUS 1/2016**

**AIKA:** 1.1.2016 klo 14.00.

**PAIKKA:** Yhdistyksen kerhohuoneisto  
Sörnäisten rantatie 33 B

**LÄSNÄ:** Katariina Järvi, puheenjohtaja  
Laura Renholm, sihteeri  
Tiia Takalo  
Linnea Viherkenttä  
Harri Gröhn  
Enna Hakala  
Aapo Heinäsmäki  
Helinä Teittinen

#### **1. Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja Järvi avasi kokouksen kello 14.05.

#### **2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **3. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi muutoksin. (Liite 1)

#### **4. Ilmoitusasiat**

Puheenjohtaja Järvi kehotti ottamaan ruokaa. Kiitettiin Järveä ruuasta.

Todettiin vuoden vaihtuneen.

Todettiin hallituksen 2015 viimeistä kokousta vietetyn. Todettiin illan olleen viihdyttävä.

Opintovastaava Teittinen ilmoitti saaneensa ajokortin. Onniteltiin Teittistä ajokortista.

Keskusteltiin Teittisen ajotaidoista.

Taloudenhoitaja Gröhn kertoi pullavuoronsa mahdollisista tarjoiluista.

#### **5. Postin jako**

Päätettiin tiedotusvastaava Takalon hakevan postin toimistolta sekä kerhotilojen postilaatikosta ennen kokouksia ja jakavan sen kokouksessa.

Velvoitettiin Takalo ottamaan tiedotusnalle syliin.

Keskusteltiin postin avaamisesta.

Valtuutettiin taloudenhoitaja Gröhn maksamaan Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarisen työeläkevakuutusta koskeva lasku.

Sovittiin Takalon hakevan kerhotilojen postin ensi kertaa ennen seuraavaa kokousta.

## **6. Hallituksen järjestäytyminen**

### **6.1 Hallituksen varapuheenjohtajan valinta**

Keskusteltiin hallituksen varapuheenjohtajan valinnasta.

Valittiin hallituksen varapuheenjohtajaksi tiedotusvastaava Takalo.

### **6.2 Nimenkirjoitusoikeuden toteaminen**

Todettiin nimenkirjoitusoikeuden määräytyvän yhdistyksen sääntöjen 23 §:n ja hallinto-ohjesäännön 9 §:n mukaisesti.

Valittiin hallituksen keskuudesta sääntöjen 23 §:n tarkoittamaksi hallituksen jäseneksi tilavastaava Viherkenttä, joka voi yhdessä yhdistyksen puheenjohtajan, hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai taloudenhoitajan kanssa kirjoittaa yhdistyksen nimen.

### **6.3 YVK:n, UAV:n, OVK:n ja YSV:n puheenjohtajien nimeäminen**

Todettiin yhdistyksen hallinto-ohjesäännön II luvun mukaisesti ulkoasiainvaliokunnan puheenjohtajana toimivan hallituksen ulkoasiainvastaava Heinäsmäki, opintovaliokunnan puheenjohtajana hallituksen opintovastaava Teittinen ja yleisvaliokunnan puheenjohtajana hallituksen yleisvastaava Hakala.

Keskusteltiin yrityssuhdevaliokunnan puheenjohtajan valinnasta. Valittiin yrityssuhdevaliokunnan puheenjohtajaksi sihteeri Renholm.

### **6.4 Toimikuntien ja OAVK:n toiminnasta vastaavien hallituksen jäsenten nimeäminen**

Päätettiin, että oikeusapuvaliokunnan toiminnasta vastaa puheenjohtaja Järvi.

Päätettiin, että taloudenhoitaja Gröhn toimii hallituksen yhteyshenkilönä valmennuskurssien osalta.

Päätettiin, että tiedotusvastaava Takalo toimii hallituksen yhteyshenkilönä Spex-toimikunnan osalta.

Velvoitettiin Takalo pitämään muu hallitus ajan tasalla Spexin asioissa.

Keskusteltiin Spexin ohjaaja- ja tuottajahaun ajankohdasta.

## **6.5 Myöhästymis-, poissaolo ja matkapuhelinhäiriösakko**

Asetettiin myöhästymissakoksi 5 € ja poissaolosakoksi 8 €. Sakolta välttyy, mikäli ilmoittaa myöhästymisestään tai poissaolostaan viimeistään kaksi tuntia ennen kokouksen alkua ja syy on pätevä. Pätevydestä päättää hallitus tapauskohtaisesti. Myöhästymisen ajankohta määräytyy hallituksen huoneen seinällä olevasta kellosta.

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo pitämään kello Yleisradion aikamerkin mukaisessa ajassa.

Päätettiin matkapuhelinhäiriön ja muun siihen rinnastuvan häiriön aiheuttamisesta langetettavan 6 €:n sakko. Hallituksen päätöksellä voitavan erikseen antaa lupa häiriön aiheuttamiseen.

Velvoitettiin sihteeri Renholm pitämään kirjaa kertyneistä sakoista.

Päätettiin käyttää kertyneet sakot viimeisen kokouksen tarjoiluihin.

## **7. Virkailijoiden ja muiden luottamushenkilöiden nimeäminen**

### **7.1 Taloustoimikunta**

Todettiin hallituksen 2015 nimittäneen taloustoimikunnan viimeisessä kokouksessaan. Todettiin toimikuntaan nimitetyn taloustoimikunnan ohjesäännön 1 § mukaisesti puheenjohtaja Järvi toimikunnan puheenjohtajaksi sekä ohjesäännön 2 § mukaisesti taloudenhoitaja Gröhn toimikunnan sihteeriksi sekä ohjesäännön 3 § mukaisesti yhdistyksen puheenjohtaja Risto Sandvikin toimikunnan jäseneksi.

Todettiin toimikunnan muiksi jäseniksi nimitetyn Tarik Ahsanullah, Riku Saarinen ja Lauri Kivikari. Todettiin Jesse Viljasen jatkavan toimikunnassa.

### **7.2 Ansiomerkkitoimikunta**

Nimitettiin yhdistyksen hallinto-ohjesäännön 35.1 §:n mukaisesti inspehtori Heikki Pihlajamäki ansiomerkkitoimikunnan puheenjohtajaksi ja yhdistyksen puheenjohtaja Risto Sandvik sekä hallituksen puheenjohtaja Järvi toimikunnan jäseneksi.

Keskusteltiin toimikuntaan nimitettävistä muista jäsenistä. Päätettiin siirtää ansiomerkkitoimikunnan muiden jäsenten nimittäminen myöhempään ajankohtaan.

Keskusteltiin ansiomerkkitoimikunnan toiminnasta.

### **7.3 Tiedotustoimikunta**

Nimitettiin yhdistyksen hallinto-ohjesäännön I luvun 15 § mukaisesti tiedotusvastaava Takalo tiedotustoimikunnan puheenjohtajaksi.

Nimitettiin toimikunnan muiksi jäseniksi yleisvaliokunnan tiedottaja Tuomas Rudanko, ulkoasiainvaliokunnan tiedottaja Lauri Laatuinen, opintovaliokunnan sihteeri Kaisa Rissanen, yrityssuhdevaliokunnan sihteeri Asta Tukiainen sekä Inter Vivoksen päätoimittaja Lauri Linna.

### **7.4 Pykäläviikkotoimikunta**

Nimitettiin yleisvastaava Hakala Pykäläviikkotoimikunnan puheenjohtajaksi.

Päätettiin nimittää muut jäsenet myöhemmin Hakalan esityksestä.

Keskusteltiin Pykäläviikkotoimikunnan ja Pykäläviikon kehittamisestä.

### **7.5 KV-viikkotoimikunta**

Nimitettiin ulkoasiainvastaava Heinäsmäki KV-viikkotoimikunnan puheenjohtajaksi.

Päätettiin nimittää muut jäsenet myöhemmin Heinäsmäen esityksestä.

### **7.6 Vuosijuhlatoimikunta**

Nimitettiin sihteeri Renholm vuosijuhlatoimikunnan puheenjohtajaksi.

Päätettiin nimittää muut jäsenet myöhemmin Renholmin esityksestä.

### **7.7 Sillistoimikunta**

Nimitettiin tilavastaava Viherkenttä sillistoimikunnan puheenjohtajaksi.

Päätettiin nimittää muut jäsenet myöhemmin Viherkentän esityksestä.

Keskusteltiin Viherkentän vaatuksesta. Esitettiin toiveita Viherkentän sillispukeutumiseen.

Keskusteltiin Pykäläviikkotoimikuntien kokoamisesta.

### **7.8 Remonttitoimikunta**

Keskusteltiin remonttitoimikunnasta ja sen kokoonpanosta.

Päätettiin siirtää remonttitoimikunnan jäsenten nimitys myöhempään ajankohtaan.

## **8. Edustajaehdokkaiden nimeäminen Suomen Lakimiesliiton elimiin**

### **8.1 Opiskelijavaliokunta**

Päätettiin esittää Suomen Lakimiesliiton opiskelijavaliokunnan jäseniksi Jere Hjeltiä ja Katariina Järveä.

## **9. Edustajien nimeäminen tiedekunnan elimiin**

Keskusteltiin opiskelijaedustajien nimeämisistä tiedekunnan elimiin. Päätettiin siirtää asiasta päättäminen OVK:n vuoden ensimmäisen kokouksen jälkeiseen hallituksen kokoukseen.

## **10. Talous**

### **10.1 Taloudenhoitajan valtuudet hyväksyä laskuja**

Todettiin, ettei taloudenhoitaja Gröhnillä ole valtuutta hyväksyä epäselviä laskuja.

Valtuutettiin taloudenhoitaja hyväksymään selviä laskuja 2000 € asti sekä valmennuskurssien laskuja 10 000 € asti.

## **10.2 Taloudenhoitajan tilinkäyttöoikeudet**

Valtuutettiin taloudenhoitaja Gröhn ja toimistosihteeri Sanna Vasama käyttämään seuraavia tilejä ja tallelokeroa:

(Nordea Senaatintori):  
FI87 1014 3000 2174 44  
FI09 1279 3000 5085 03  
FI84 1279 3000 5085 11  
FI06 1228 3000 0701 91  
Nordea tallelokero 1795

Valtuutettiin yleisvastaava Enna Hakala ja tilavastaava Linnea Viherkenttä käyttämään yhdistyksen tiliä FI09 1279 3000 5085 03.

Päätettiin poistaa Jere Hjeltiltä, Elmiira Kutvoselta sekä Mikko Sukuralta kaikki edellä mainitut valtuudet. Päätettiin tarvittaessa tehdä asiasta valtakirja.

Valtuutettiin taloudenhoitaja Gröhn lakkauttamaan vanhoja tilejä ja avaamaan uusia.

Valtuutettiin taloudenhoitaja Gröhn käyttämään tallelokeroa, lakkauttamaan tallelokero sekä hankkimaan uusi tallelokero.

## **10.3 Yhdistyksen pankkikorttien käyttöoikeus**

Valtuutettiin taloudenhoitaja Gröhn käyttämään yhdistyksen pankkikorttia yhdistyksen asioita hoitaessaan.

Samoin valtuutettiin puheenjohtaja Järvi ja yleisvastaava Hakala sekä tilavastaava Viherkenttä käyttämään yhdistyksen pankkikorttia yhdistyksen asioita hoitaessaan tavanomaisia ostoksia tehdessään. Päätettiin hallituksen päättävän etukäteen tavanomaista suurempien ostosten tekemisestä. Asetettiin korteille käteisnostoraja 250 euroa päivässä kutakin korttia kohti.

Päätettiin poistaa Jere Hjeltiltä, Tarik Ahsanullahilta, Elmiira Kutvoselta ja Mikko Sukuralta oikeudet käyttää yhdistyksen pankkikorttia.

Keskusteltiin muiden hallituksen jäsenten oikeuksista käyttää yhdistyksen tilejä ja pankkikorttia. Päätettiin siirtää asiasta päättäminen myöhempään ajankohtaan.

## **10.4 Taloudenhoitajan palkkio**

Todettiin yhdistyksen kokouksen päättäneen taloudenhoitajan palkkiosta.

Keskusteltiin yhdistyksen kokouksessa annetusta ponnesta koskien muiden hallituksen jäsenten palkkioita. Päätettiin siirtää asian käsittely myöhempään ajankohtaan.

### **10.5 Hallituksen ja valiokuntien pullarahat**

Päätettiin hallituksen pullarahan suuruudeksi 20 euroa.

Päätettiin YVK:n, UAV:n ja OVK:n pullarahan suuruudeksi 20 euroa.

Päätettiin YSV:n pullarahan suuruudeksi 15 euroa.

Päätettiin Helsinki Law Review`n pullarahan suuruudeksi 20 euroa.

Päätettiin Inter Vivoksen pullarahan suuruudeksi 15 euroa.

Keskusteltiin siivousruuasta. Todettiin rahan myöntäminen siivousruokaan perustelluksi. Päätettiin siivousruuan tarpeellisuudesta päätettävän tapauskohtaisesti. Päätettiin budjetoida raha siivousruokaan sen tapahtuman budjetista jossa siivousruokaa tarjotaan. Päätettiin siivousruokan suuruudeksi 20 euroa.

### **10.6 Tilavuokrasta sopiminen**

Keskusteltiin tilavuokramenettelystä ja sen työnjaosta hallituksen sisällä.

Valittiin tilavuokrasta vastaavaksi hallituksen jäseneksi tilavastaava Viherkenttä.

Keskusteltiin tilojen vuokraehdoista. Päätettiin siirtää vuokraehdoista päättäminen seuraavaan kokoukseen.

Todettiin, ettei uusia tilavuokra-anomuksia ole.

Todettiin vuoden 2015 hallituksen tilavastaava Sukuran myöntäneen tilavuokrat ulkopuolisille tahoille 20.2 ja 2.4.

Todettiin tilojen käyttöoikeuden myönnetyn PINKille 12.1, Frägille 23.1 ja FCC Flipille 30.1.

### **10.7 Saneeraus**

Tilavastaava Viherkenttä kertoi saneeraussuunnitelmista.

Keskusteltiin pöytäfutiksesta.

Keskusteltiin tilojen käytöstä.

Puheenjohtaja Järvi kehotti Viherkenttää selvittämään saneerauksen alkamisajankohtaa.

Kokoustauko alkoi kello 15:30.

Kokoustauko päättyi kello 15.37.

## **10.8 Valmennuskurssit**

Päätettiin kutsua vastaava kurssipäällikö Henri Nousiainen käymään hallituksen kokouksessa 11.1.

Keskusteltiin yhdistyksen syyskokouksessa käsitellyn valmennuskurssien johtoryhmän ohjesäännöstä. Päätettiin jatkaa johtoryhmän ohjesäännön valmistelua.

## **10.9 Muut talousasiat**

Taloudenhoitaja Gröhn kertoi perehdytyksestään.

Keskusteltiin uuden monitoimilaitteen hankkimisesta toimistolle.

Keskusteltiin Pykälän varainhoidosta.

### **10.9.1 Avustushakemukset**

Ei uusia avustushakemuksia.

Keskusteltiin urheiluvastaavan ja kulttuurivastaavien budjettien käyttämisestä. Päätettiin, että urheilu- ja kulttuurivastaavat voivat vapaasti käyttää heille yhdistyksen syyskokouksessa päätettyjen budjettien käyttämisestä, ja ettei heidän tarvitse anoa tapauskohtaisesti rahaa excuihin..

Velvoitettiin yleisvastaava Hakala ja ulkoasiainvastaava Heinäsmäki keskustelemaan asiasta urheilu- ja kulttuurivastaavien kanssa.

Keskusteltiin muiden toimijoiden budjettien käytöstä.

Päätettiin toistaiseksi pitäytyä muiden toimijoiden osalta nykyisessä käytännössä.

Keskusteltiin avustushakemuksista.

Keskusteltiin tapahtumien budjeteista ja toteumista.

## **11. Opintoasiat**

### **11.1 Seminaarivapaapaikat**

Ei seminaarivapaapaikkoja.

Keskusteltiin seminaarivapaapaikan myöntämisestä.

Siirrettiin vuoden 2016 seminaarivapaapaikkojen myöntämiskriteereiden päättäminen seuraavaan kokoukseen.

### **11.2 Muut opintoasiat**

Opintovastaava Teittinen totesi ilmaisen opiskelijatulostuksen lakanneen tänään. Teittinen totesi tulostamisen hinnan laskeneen.

Teittinen kertoi perehdytyksestään.

Velvoitettiin Teittinen pitämään hallitus ajan tasalla opintoasioista.

## **12. Ulkoasiat**

### **12.1 Kirjeet sisarainejärjestöille ja muille yhteistyökumppaneille**

Päätettiin laatia kolme erilaista esittäytymiskirjettä: yksi ainejärjestöille, yksi virallisempi asianajotoimistoille tms. yhteistyökumppaneille ja yksi kansainvälisissä yhteyksissä käytettäväksi.

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo ja ulkoasiainvastaava Heinäsmäki huolehtimaan kirjeiden laatimisesta ja lähettämisestä.

Velvoitettiin sihteeri Renholm kääntämään esittäytymiskirjeen ruotsiksi.

Keskusteltiin kirjeiden ulkoasusta ja lähettämisaikajankohdasta.

Todettiin hallituksen huoneessa olevien muiden ainejärjestöjen esittäytymiskirjeiden pysyneen yllättävän hyväkuntoisina.

### **12.2 Vuosijuhlaedustamisen korvaaminen**

Keskusteltiin osallistumisen korvaamisesta vuosijuhlien osalta.

Päätettiin korvata yksi illalliskortti, jonka arvo jaetaan osallistujien kesken. Sisarainejärjestöjen vuosijuhlien osalta yhdistyksen kokouksen päätöksen mukaisesti korvataan hallituksen jäsenille illalliskortit sekä matkakulut halvimman järkevimmän matkustustavan mukaan. Päätettiin korvata tarvittaessa myös majoitus halvimman järkevimmän tavan mukaan.

Päätettiin myös muille kuin sisarainejärjestöjen vuosijuhlille korvata kullekin hallituksen jäsenelle kolmien vuosijuhlien illalliskortit kokonaan. Todettiin tämän korvauskäytännön edistävän hallituksen mahdollisuuksia edistää yhdistyksen suhteita toisiin yhdistyksiin. Velvoitettiin hallituksen jäsenet kiinnittämään tähän huomiota vuosijuhlille osallistuessaan.

### **12.3 Kevään KV-viikot**

Ulkoasianvastaava Heinäsmäki totesi KV-viikkojen olevan tärkeitä.

Heinäsmäki kertoi KV-viikkoja järjestettävän keväällä seuraavasti:

- Bergen 22.–26.1.
- Århus 10.–14.2.
- Orator 15.–21.2.
- Lex 14.–19.3.
- Pykälä 13.–17.4.

Heinäsmäki totesi Bergenin KV-viikolle lähtijät arvotun. Heinäsmäki kertoi viikolle lähtijät.



Heinäsmäki kertoi tulevista KV-viikoista..

Heinäsmäki huomautti kaikkien yllämainittujen viikkojen olevan tärkeitä.

Keskusteltiin Pykälän KV-viikosta.

Keskusteltiin KV-viikkotoimikunnasta.

#### **12.4 Matka-avustukset KV-viikoille**

Keskusteltiin matka-avustuksista KV-viikoille. Päätettiin korvata jokaisen viikon osalta kolmen lähtijän kohtuulliset matkakulut.

Ulkoasiainvastaava Heinäsmäki totesi KV-viikkojen olevan tärkeitä myös hänelle henkilökohtaisesti.

#### **12.5 Muut ulkoasiat**

Ulkoasiainvastaava Heinäsmäki kertoi yhteistyöstä Kannunvalajien kanssa.

Heinäsmäki kertoi LKS:n kanssa järjestettävistä yhteissitseistä. Todettiin järjestelyvuoron olevan Pykälällä.

Keskusteltiin yhteistyöstä KY:n kanssa.

Heinäsmäki kertoi Codexin kanssa järjestettävistä yhteissitseistä.

Keskusteltiin yhteisestä tapahtumasta Artiklan kanssa.

Keskusteltiin yhteistyöstä Sähköinsinöörikillan kanssa.

Kokoustauko alkoi kello 17.42.

Kokoustauko päättyi kello 17.49.

### **13. Tiedotusasiat**

#### **13.1 Virkailijaluettelo**

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo laatimaan virkailijaluettelo vuodelle 2016.

#### **13.2 HYYn kalenteri**

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo kokoamaan kalenteriin tulevat tiedot.

#### **13.3 Pöytäkirjojen julkisuus**

Todettiin hallituksen pöytäkirjojen olevan julkisia yhdistyksen hallinto-ohjesäännön 6.3 § mukaisesti.

Keskusteltiin pöytäkirjojen tarkistamisen ja julkistamisen käytännön järjestelyistä. Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo siirtämään tarkastetut pöytäkirjat yhdistyksen kotisivuille.

#### **13.4 Sähköpostilistat**

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo ylläpitämään hallituksen sähköpostilistaa. Velvoitettiin Takalo pitämään yllä myös yhdistyksen muita sähköpostilistoja.

#### **13.5 Kotisivut internetissä**

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo päivittämään yhdistyksen kotisivuja säännöllisesti ja ilmoittamaan hallituksen kokouksista kotisivuilla.

Todettiin valiokuntien kokouksista tiedottamisen olevan valiokunnissa tiedotuksesta vastaavan virkailijan vastuulla.

#### **13.6 Avaimet**

Keskusteltiin avaimista.

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo poistamaan avainten käyttöoikeudet valmistuvilta jäseniltä.

Velvoitettiin Takalo koordinoimaan uusien virkailijoiden avainten lunastus yhdistyksen toimistolla yhdessä toimistosihteerin kanssa.

Velvoitettiin Takalo kartoittamaan mitä avaimia tällä hetkellä on käytössä.

Keskusteltiin mahdollisesta uusien avainten tilaamisesta.

Keskusteltiin avainten panteista. Päätettiin pitää avainten pantit samoina kuin aikaisemmin.

#### **13.7 Käyntikortit**

Päätettiin käyntikorttien hankkimisesta puheenjohtaja Järvelle, sihteeri Renholmille, tilavastaava Viherkentälle sekä yrityssuhdetoimikunnan jäsenille.

Keskusteltiin käyntikorttien tarpeellisuudesta muutoin.

Siirrettiin käyntikorttien tilaamisesta päättäminen muun hallituksen osalta myöhempään ajankohtaan.

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo kilpailuttamaan ja tilaamaan käyntikortit.

#### **13.8 Muut tiedotusasiat**

Keskusteltiin käyttäjätunnuksista.

Keskusteltiin toimiston tietokoneista.

Keskusteltiin sähköpostiosoitteista ja profiileista.

Keskusteltiin sähköpostien loppuun lisättävistä allekirjoituksista.

Keskusteltiin yhdistyksen internetsivujen päivittämisestä.

Keskusteltiin Pykälän Facebook-käyttäjistä.

Keskusteltiin Pykälän Instagram-tilistä.

Keskusteltiin tulevassa tiedotusaiheisessa iltakoulussa käsiteltävistä asioista.

## **14. Yrityssuhdeasiat**

### **14.1 Yhteistyötapaamiset**

Sihteeri Renholm kertoi tulevista yhteistyötapaamisista.

Sihteeri Renholm ja puheenjohtaja Järvi kertoivat tavanneensa HLR:n päätoimittajaa.

Keskusteltiin Kertun Kepittäjäisten kehittämistä ja yritysyhteistyöstä.

Keskusteltiin yritystapaamisista ja niitä edeltävistä toimenpiteistä.

### **14.2 Vuosijuhlat**

Sihteeri Renholm kertoi tapaavansa uudet vuosijuhlamarsalkat viikolla 2.

Päätettiin kutsua vuosijuhlamarsalkat Pauliina Isokangas ja Eero Nurmi käymään hallituksen kokouksessa 25.1.

Keskusteltiin vuosijuhlatoimikunnasta.

Renholm kertoi vuosijuhlakutsujen lähettämisestä.

Renholm totesi menevänsä käymään vuosijuhlapaikalla piakkoin. Keskusteltiin vuosijuhlapaikasta.

### **14.3 Muut yrityssuhdeasiat**

Sihteeri Renholm totesi yrityssuhdetoimikunnan ja YSV:n ensimmäisten kokousten olevan 12.1.

Renholm kertoi ensimmäisessä kokouksessa läpikäytävistä asioista.

Keskusteltiin pakettimallista.

Renholm kertoi tulevista excuista.

Keskusteltiin jäsenetuvastaavan viran kehittämistä.

## **15. Yleisasiat**

### **15.1 Virvoitusjuoma-automaatti**

Velvoitettiin yleisvastaava Hakala ja tilavastaava Viherkenttä huolehtimaan virvoitusjuoma-automaatin toimintakuntoisuudesta ja täyttöasteesta.

### **15.2 Huoneiston vaatimat toimenpiteet ja hankinnat**

Keskusteltiin huoneiston vaatimista akuuteista toimenpiteistä ja hankinnoista. Sovittiin kerhohuoneiston tarvitsemien korjaustoimenpiteiden ja hankintojen kartoittamisesta siivousbileiden yhteydessä. Sovittiin hankintalistan laatimisesta Google Driveen.

Keskusteltiin siivousbileistä.

Velvoitettiin tilavastaava Viherkenttä hankkimaan puuttuvat siivoustarvikkeet ennen siivousbileitä.

Keskusteltiin pullojen palautuksesta.

### **15.3 Huoneiston käyttöoikeus**

Todettiin yksittäisillä yhdistyksen jäsenillä olevan oikeus käyttää tiloja, mikäli ne eivät ole varattuina.

Todettiin hallituksen lupaa vaadittavan, mikäli tiloihin on tulossa yhdistyksen ulkopuolisia henkilöitä tai henkilömäärä ylittää kymmenen henkilön rajan.

Kokoustauko alkoi kello 19.30.

Kokoustauko päättyi kello 19.43.

### **15.4 Tapahtumat ja niiden ajankohdat**

#### **15.4.1 Siivousbileet 10.1.**

Todettiin siivousbileitä vietettävän su 10.1.

Tiedotusvastaava Takalo kertoi Spexin siivoavan tavarointaan la 9.1.

Keskusteltiin siivousbileiden työnjaosta.

Todettiin turhien tavaroiden poisheittäminen olevan välttämätöntä.

Keskusteltiin valmennuskurssien tavaroiden siivouksesta.

Keskusteltiin yhdistyksen kerhotiloilla olevista löytötavaroista.

Keskusteltiin kerhotilojen kirjainventaarista.

Tilavastaava Viherkenttä totesi tiedottavansa bileistä seuraavana päivänä.

#### **15.4.2 Vaihtokaronkka 13.1.**

Todettiin Vaihtokaronkkaa vietettävän ke 13.1.

Keskusteltiin Vaihtokaronkan järjestelyistä.

Keskusteltiin sitsejä edeltävästä infotilaisuudesta.

Keskusteltiin tapahtuman jatkoista.

Keskusteltiin tapahtuman laulunjohtajista.

Keskusteltiin remonttia edeltävistä bileistä.

#### **15.4.3 Phuksiristeily 14.–15.1.**

Todettiin Phuksiristeilyn järjestettävän 14.-15.1.

Keskusteltiin risteilyn hyttijaosta.

Päätettiin kutsua haalaritoimikunnan puheenjohtaja Inka Sajakoski sekä varapuheenjohtaja Jami Vehviläinen käymään hallituksen kokouksessa.

Keskusteltiin risteilyn lipunmyynnistä.

Todettiin Lexin ja Codexin osallistuvan risteilylle myös.

Keskusteltiin Kiitosristeilystä.

#### **15.4.4 Kevätkauden avajaiset 27.1.**

Todettiin Kevätkauden avajaisten järjestettävän ke 27.1. ravintola Maxinessa.

Keskusteltiin Kevätkauden avajaisten teemasta.

Keskusteltiin Kevätkauden avajaisia ennen järjestettävistä valmennuskurssien rekryetkoista.

Pohdittiin yhtenäistä etko-ohjelmaa.

#### **15.4.5 Vaihtarisitsit 29.1.**

Todettiin Vaihtarisitsejä vietettävän pe 29.1.

Keskusteltiin tapahtuman jatkoista.

Keskusteltiin tapahtuman tiedottamisesta ja lipunmyynnistä.

Keskusteltiin tapahtuman teemasta ja laulunjohtajista.

#### **15.4.6 Laskiainen 9.2.**

Todettiin laskiaista ja Laskaissitsejä vietettävän ti 9.2.

Todettiin tapahtuman olevan YVK:n järjestämä.

Keskusteltiin Laskiaisriehasta.

Keskusteltiin laskiaispäivän kulusta ja mahdollisista yhteisistä vätköistä.

#### **15.4.7 Ystävänäpäiväsitsit 13.2.**

Todettiin Ystävänäpäiväsitsejä vietettävän Kannunvalajien kanssa la 13.2.

Ulkoasiainvastaava Heinäsmäki kertoi sitsien teemasta.

Keskusteltiin tapahtuman jatkoista.

#### **15.4.8 Kertun Kepittäjäiset**

Päätettiin järjestää Kertun Kepittäjäiset to 3.3.

Keskusteltiin tapahtuman kehittämisestä.

Keskusteltiin baarien mukaan värväämisestä, jatkoista sekä tapahtuman markkinoinnista.

#### **15.4.9 Pykäläviikko 12–17.4.**

Todettiin Pykäläviikkoa vietettävän 12.-17.4.

Keskusteltiin Pykäläviikosta.

Keskusteltiin Studia Iuridicasta.

Keskusteltiin Pykäläviikon avajaisista. Pohdittiin avajaisten teemaa.

Siirryttiin kohtaan 15.5.

Ulkoasiainvastaava Heinäsmäki kertoi Kevätkiljavasta.

Keskusteltiin Hukkaputkesta.

Keskusteltiin KV-sitseistä.

#### **15.4.10 Vappu**

Todettiin vappua vietettävän tänäkin vuonna.

Keskusteltiin poikkitieteellisestä yhteistyöstä vappuaaton osalta.

Yleisvastaava Hakala kertoi vappuaaton bileiden esiintyjästä.

Keskusteltiin vappuviikosta ja sen mahdollisista tapahtumista.

Keskusteltiin vappupäivästä Pykälälaaksossa.

#### **15.4.11 Muut tulevat tapahtumat**

Keskusteltiin Silliksestä.

Kokoustauko alkoi kello 21.36.

Kokoustauko päättyi kello 21.41.

Yleisvastaava Hakala veti taukojumpan.

#### **15.5 Muut yleisasiat**

Yleisvastaava Hakala kertoi Hernesaaren Rannasta.

Palattiin kohtaan 15.4.9 ja esityslistanmukaiseen työjärjestykseen.

Keskusteltiin Dittmar & Indrenius Asianajotoimiston yhteistyössä Pykälän kanssa järjestämästä juoksukoulusta.

#### **16. Yhdistyksen virkailijoiden ja toimihenkilöiden kutsuminen hallituksen kokouksiin**

Päätettiin kutsua OAVK:n puheenjohtaja Ina Rautiainen ja varapuheenjohtaja Tatu Nissinen, Inter Vivosin päätoimittaja Lauri Linna, HLR:n päätoimittaja Elisa Suokko sekä Paragraaffi Oy:n toimitusjohtaja Sofia Rahikainen ja hallituksen puheenjohtaja Otto Meri sekä yrityssuhdetoimikunta tutustumaan vuoden 2016 hallitukseen.

Sovittiin hallituksen menevän tapaamaan yhdistyksen toimistosihteeriä yhdistyksen toimistolle.

#### **17. Yhdistyksen kevätkokous**

Keskusteltiin yhdistyksen kevätkokouksen ajankohdasta.

Päätettiin pitää kevätkokous ti 8.3.

Keskusteltiin mahdollisesta tarpeesta pitää ylimääräinen yhdistyksen kokous.

#### **18. Muut esille tulevat asiat**

##### **18.1 Dekaanin illallinen**

Päätettiin kutsua dekaani Kimmo Nuotio illalliselle yhdistyksen kerhotiloihin. Keskusteltiin illallisen ajankohdasta ja järjestelyistä.

##### **18.2 Inspektorin illallinen**

Päätettiin kutsua yhdistyksen inspektori Heikki Pihlajamäki illalliselle yhdistyksen kerhotiloihin. Keskusteltiin illallisen ajankohdasta ja järjestelyistä.

### **18.3 Yhdistyksen puheenjohtajan tapaaminen**

Keskusteltiin yhdistyksen puheenjohtaja Risto Sandvikin tapaamisesta ja sen ajankohdasta.

### **18.4 Codexin hallituksen tapaaminen**

Sovittiin pyrittävän tapaamaan Codexin hallitusta ennen Codex-sitsejä.

### **18.5 Hallituksen pullavuorot**

Päätettiin hallituksen pullavuorojen määräytyvän istumajärjestyksen mukaan ja todettiin, että ruoan tulee olla valmiina kokouksen alkaessa.

Sovittiin poikkeuksista poissaolotilanteissa.

Päätettiin laatia taulukko hallituksen allergioista Google Driveen.

Keskusteltiin valiokuntien pullavuorokäytännöistä.

### **18.6 Arkisto**

Puheenjohtaja Järvi velvoitti hallituksen jäsenet arkistoimaan kaikki tärkeät asiakirjat vuoden aikana.

Keskusteltiin kaikkia hallituksen jäseniä koskevien asiakirjojen lisäämisestä hallituksen yhteiseen Google Driveen.

### **18.7 Tapahtumien budjetointi ja toteumat**

Veloitettiin hallituksen jäsenet tuomaan tapahtumia koskevat budjetit ja toteumat hallituksen kokouksiin hyväksyttäväksi. Todettiin toteumien tulevan pöytäkirjan liitteiksi.

Keskusteltiin tapahtumien budjetoinnista ja toteumista.

### **18.8 Muut asiat**

Puheenjohtaja Järvi kertoi Lakimiesliiton järjestämästä Yhteiselintapaamisesta. Todettiin Yhteiselintapaamisen järjestettävän pe 5.2.

Keskusteltiin Asianajotoimisto Castrén & Snellmanin järjestämästä yhteistyötapaamisesta.

Keskusteltiin eri tapahtumiin liittyvistä velvollisuuksista ja niiden tasaisesta jakautumisesta hallituksen kesken.

Keskusteltiin valiokuntien asioista.



Keskusteltiin YVK:n ja UAV:n varapuheenjohtajien ja emäntien tapaamisesta yhteisten pelisääntöjen sopimiseksi.

Keskusteltiin valiokuntien varapuheenjohtajien tehtäväkuvien laajentamisesta.

Päätettiin lähtökohtaisesti antaa jatkossa sitsien budjetointi tapahtuman järjestävän valiokunnan varapuheenjohtajan vastuulle.

Keskusteltiin tilavastaavan asemasta YVK:ssa. Päätettiin jatkaa asiasta keskustelua seuraavassa kokouksessa.

Sihteeri Renholm esitteli valiokuntien sihteeille laaditun yleisen ohjeen ja pöytäkirjamallin. Keskusteltiin ohjeen käyttöön ottamisesta. Todettiin ohjetta jatkossa noudatettavan kaikissa Pykälän pöytäkirjoissa.

Vastaanotettiin kutsu Matlu ry:n 22. vuosijuhlaan la 30.1. Päätettiin siirtää kutsu valiokunnille.

Vastaanotettiin kutsu Pohjois-Pohjalaisen Osakunnan 109. vuosijuhlaan la 6.2. Päätettiin yhdistystä lähtevän edustamaan tiedotusvastaava Takalo. Päätettiin siirtää kutsu muutoin valiokunnille.

Vastaanotettiin kutsu Aalto-yliopiston Sähköinsinööri ry:n 95. vuosijuhlille la 13.2. Päätettiin siirtää kutsu valiokunnille.

Vastaanotettiin kutsu Oikeustieteen ylioppilaiden yhdistys Judica ry:n 2. vuosijuhlille la 5.3. Päätettiin koko hallituksen lähtevän edustamaan yhdistystä vuosijuhlille.

Vastaanotettiin kutsu Lääketieteen kandidaattiseura ry:n 83. vuosijuhlille la 19.3. Päätettiin yhdistystä lähtevän edustamaan tiedotusvastaava Takalo sekä taloudenhoitaja Gröhn.

Keskusteltiin vuosijuhlissa edustamisesta yleisesti.

## **19. Seuraava kokous**

Todettiin seuraavan kokouksen olevan 4.1.2016 kello 17.00.

Todettiin tilavastaava Viherkentällä olevan pullavuoro seuraavassa kokouksessa.

Velvoitettiin tiedotusvastaava Takalo toimimaan sihteerinä seuraavassa kokouksessa sihteeri Renholmin ollessa estynyt. Velvoitettiin Takalo myös tulostamaan esityslistat ja pöytäkirjat kaikille kokousta varten.

## **20. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja Järvi päätti kokouksen kello 23.40.

## **Pöytäkirjan vakuudeksi**

---

Katariina Järvi  
Hallituksen puheenjohtaja

---

Laura Renholm  
Sihteeri