

Pykälä ry:n oikeusapuohjesääntö

1 Luku

Tarkoitus ja toimintamuodot

1 §

Tarkoitus

Tässä oikeusapuohjesäännössä määrätään Pykälä ry:n (jäljempänä yhdistys) harjoittamasta oikeusaputoiminnasta. Oikeusaputoiminnan tarkoituksena on tarjota asiakkailleen oikeudellista neuvontaa ja kehittää yhdistyksen jäsenten työelämässä tarvitsemia taitoja ja valmiuksia.

2 §

Asiakaskunta

Oikeusaputoiminnan asiakaskuntaan kuuluvat opiskelijat, jotka ovat Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan jäseniä tai suorittavat tutkintoaan Taideyliopistossa sekä Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan alaiset järjestöt.

3 §

Oikeusaputoiminta

Oikeusapua annetaan asiakuntaan kuuluvalla tätä koskevassa asiassa henkilökohtaisesti, puhelimitse, kirjeitse ja sähköpostitse.

Oikeusapua annetaan asiakasta henkilökohtaisesti koskevassa oikeudellista asiantuntemusta vaativassa asiassa, jossa ei ole kysymys

- 1) verotuksesta;
- 2) vieraan valtion lain tulkinnasta tai soveltamisesta;
- 3) asiakkaan edustamisesta viranomaisessa tai muussa instanssissa;
- 4) huomattavista taloudellisista intresseistä; eikä
- 5) valiokunnalle osoitetusta toimeksiannosta laatia asiakirja.

Oikeusaputoiminnassa ei laadita asiakkaille valmiita asiakirjoja, mutta pyynnöstä tarkistetaan asiakkaan itse laatimien asiakirjojen lainmukaisuus sekä neuvotaan niiden laatimisessa.

Oikeusapu on sen asiakkaille maksutonta, mutta mahdollisesti syntyvät suoranaiset kulut voidaan periä asiakkaalta.

2 Luku

Oikeusaputoiminnan organisaatio

4 §

Oikeusaputoiminnan organisaatio

Oikeusaputoiminta järjestetään osana yhdistyksen toimintaa siten, että käytännön järjestelyistä vastaa oikeusapuvaliokunta. Oikeusapuvaliokunta on ratkaisuisaan riippumaton ja puolueeton neuvontaelin, jonka toimintaa valvovat valvontaneuvosto ja yhdistyksen hallitus siten kuin jäljempänä tarkemmin määrätään.

5 §

Oikeusapuvaliokunnan jäsenet

Oikeusapuvaliokunnan jäseniä ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja tarpeellinen määrä muita jäseniä. Yhdistyksen hallitus nimittää valvontaneuvoston esityksestä oikeusapuvaliokunnan jäsenet ja tarvittaessa valiokuntaa avustavat varajäsenet 12 kuukautta kestäväksi toimikaudeksi. Oikeusapuvaliokunta jakaantuu työryhmiin, jotka huolehtivat oikeusavun antamisesta asiakkaille.

Oikeusapuvaliokunnan jäseneksi valittavan henkilön tulee

- 1) opiskella Helsingin yliopiston oikeustieteellisessä tiedekunnassa;
- 2) olla yhdistyksen jäsen; ja
- 3) hallita suomen kieltä äidinkielen tasoisesti.

Jäsenen tulee sitoutua oikeusaputoimintaan koko toimikautensa ajaksi. Pidennystä toimikauteen myönnetään vain hyväksyttävästä syystä.

Oikeusapuvaliokunnan puheenjohtaja antaa tehtävänsä jättävälle oikeusapuvaliokunnan jäsenelle todistuksen toimintaan osallistumisesta.

6 §

Oikeusapuvaliokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Oikeusapuvaliokunnalla on puheenjohtaja ja sillä voi olla varapuheenjohtaja.

Oikeusapuvaliokunnan puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla tulee olla kokemusta oikeusaputyöstä.

Mitä tässä oikeusapuhjesäännössä määrätään puheenjohtajasta, sovelletaan myös varapuheenjohtajaan.

Oikeusapuvaliokunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa siirtää tässä oikeusapuhjesäännössä määrättyjä tehtäviään varapuheenjohtajan hoitoon.

Mikäli varapuheenjohtajan tehtävään ei löydetä sopivaa ehdokasta, hoitaa puheenjohtaja kummankin puheenjohtajan tehtävät.

7 §

Oikeusapuvaliokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Oikeusapuvaliokunnan jäsenet valitsevat vaalilla keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan 12 kuukautta kestäväksi toimikaudeksi. Valvontaneuvoston istunnosta, jossa toimitetaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali, on ilmoitettava viimeistään kolme viikkoa ennen istuntoa valiokunnan sähköpostilistalla. Vaali uudesta puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta on toimitettava viimeistään kuukautta ennen toimikauden alkua.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalissa äänestys toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Valvontaneuvosto päättää vaalien toimittamista koskevista tarkemmista toimenpiteistä.

Yhdistyksen hallitus nimittää oikeusapuvaliokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan saatuaan heistä esityksen valvontaneuvostolta.

8 §

Oikeusapuvaliokunnan tehtävät

Oikeusapuvaliokunta suorittaa puheenjohtajansa johdolla seuraavat tehtävät

- 1) vastaa työryhmittäin oikeusavun antamisesta asiakkaille;
- 2) huolehtii valvontaneuvoston antamien toimintaohjeiden sekä oikaisu- ja täydennyspyyntöjen asianmukaisesta täytäntöönpanosta asiakasneuvonnassa;
- 3) laatii vuotuisen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen; sekä
- 4) antaa valvontaneuvostolle sen pyytämät selvitykset.

9 §

Valvontaneuvosto

Valvontaneuvosto on oikeusapuvaliokunnan yhteydessä toimiva valvontaelin, jonka tehtävänä on varmistaa oikeusaputoiminnan asianmukaisuus ja ylläpitää yleistä luottamusta valiokunnan toimintaan.

Valvontaneuvostoon kuuluu oikeusapuvaliokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja

sekä 2 – 6 muuta jäsentä, joista ainakin yhden tulee edustaa oikeustieteellisen tiedekunnan opettajistoa, yhden julkista sektoria ja yhden asiantuntemusta asianajotoiminnasta. Yhdistyksen hallitus pyytää valvontaneuvoston jäseniksi ansioituneita lakimiehiä ja nimeää yhden heistä valvontaneuvoston puheenjohtajaksi.

Valvontaneuvoston sihteerinä toimii oikeusapuvaliokunnan puheenjohtaja tai tämän poissa ollessa varapuheenjohtaja.

10 §

Valvontaneuvoston tehtävät

Valvontaneuvosto suorittaa puheenjohtajansa johdolla seuraavat tehtävät

- 1) ohjaa ja valvoo oikeusapuvaliokunnan toimintaa;
- 2) tekee yhdistyksen hallitukselle esityksen oikeusapuvaliokuntaan hakeneiden yhdistyksen jäsenten nimittämisestä valiokunnan uusiksi jäseniksi; sekä
- 3) antaa yhdistyksen hallitukselle lausunnon oikeusapuvaliokunnan toimintasuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta.

11 §

Valvontaneuvoston istunnot

Valvontaneuvosto kokoontuu lukukausien aikana kuukausittain istuntoihin, joissa käydään kunkin työryhmän esittelystä läpi oikeusaputoiminnassa annettujen neuvojen oikeellisuus ja asianmukaisuus. Valvontaneuvosto ohjaa valiokunnan työskentelyä istunnoissaan.

Valvontaneuvoston sihteeri pitää istunnoista pöytäkirjaa.

3 Luku

Talous ja vastuut

12 §

Toiminnan kulut

Yhdistys vastaa oikeusaputoiminnan kuluista. Oikeusapuvaliokunnan puheenjohtaja esittää yhdistyksen hallitukselle valiokunnan seuraavan vuoden budjettia hyväksyttäväksi.

13 §

Vastuukysymykset

Oikeusapuvaliokunnan jäsenet hoitavat asiakastoimeksiantoja parhaan kykynsä ja

ammattitaitonsa mukaan.

Yhdistys huolehtii, että oikeusaputoiminnalla on voimassaoleva ja kattava vastuuvakuutus.

4 Luku

Voimaantulo

14 §

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 19.11.2015.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan aikaisemmat yhdistyksen oikeusaputoimintaa koskevat ohjesäännöt.